



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

NECLASIFICAT  
E 1 – R 2



# METODOLOGIA

## DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

BRAȘOV  
- 2019 -

Neclasificat  
1 din 14



## ORDIN

### PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A METODOLOGIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 25 martie 2019, în temeiul prevederilor art. 33 alin. (4) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

**Comandantul (Rectorul)** emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aprobă punerea în aplicare a „Metodologiei de organizare și desfășurare a referendumului universitar”, E1-R2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Ordinul intră în vigoare la data de 23.05.2019.

Art. 3. – Ordinul va fi tipărit prin grija Editurii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și difuzat prin intermediul bibliotecii universitare.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**  
General de flotilă aeriană

Conf. univ. dr. **Gabriel RADUCANU**



Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 22 mai 2019.

*Comisia de elaborare:*

Col.prof.univ.dr.ing. Marian PEARSICĂ

Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU

Conf.univ.dr. Diana ILIȘOI

Lt.col.conf.univ.dr. Cătălin CIOACĂ

Sd. Andrei COZMA

## CUPRINS

<i>Capitolul 1 – Dispoziții generale.....</i>	5
<i>Capitolul 2 – Comisia de organizare și desfășurare a referendumului.....</i>	6
<i>Capitolul 3 – Exercițarea votului.....</i>	7
<i>Capitolul 4 – Dispoziții finale.....</i>	9
<i>ANEXE.....</i>	10

*Pagină albă*

## Capitolul 1

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Referendumul în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” adoptată de senat în ședința din 19.09.2017 și avizată de Ministerul Educației Naționale prin adresa nr. 39070/04.10.2017, cu modificările adoptate de senat în ședința din 24.04.2018 și avizată de Ministerul Educației Naționale prin adresa nr. 152E/DGIU/28.06.2018.

**Art.2** Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

**Art.3** (1) Pot fi supuse referendumului universitar teme de primă importanță pentru comunitatea academică, definită în conformitate cu art.14, al.(1), al Cartei universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. Printre aceste teme se numără: organizarea de programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, condițiile de asociere cu instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii universitare, desființarea, dizolvarea sau lichidarea instituției etc. Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” stabilește care sunt temele considerate relevante pentru a fi supuse referendumului universitar.

(2) Tema supusă referendumului universitar prevăzut este stabilirea opțiunii prin „DA” sau „NU” la o întrebare, formulată explicit de către senat și înscrisă pe buletinul de vot.

(3) Referendumul organizat pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului nu face obiectul acestei metodologii, fiind reglementat în *Metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”*.

**Art.4** (1) Persoanele cu drept de vot sunt toate cadrele didactice universitare și cercetătorii din cadrul academiei, care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale instituției sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele pentru care optează, înscrise pe buletinul de vot.

**Art.5** Calendarul referendumului este stabilit de către senatul universitar și publicat pe website-ul academiei, [www.afahc.ro](http://www.afahc.ro), în maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea în senat.

**Art.6.** Referendumul se desfășoară într-o sala aspecial amenajată, stabilită de senat.

**Art.7** (1) Listele nominale cu persoanele cu drept de vot se întocmesc de către *Comisia de organizare și desfășurare a referendumului* și se afișează la avizier cu respectarea datelor cu caracter personal și în alte locuri vizibile destinate pentru acest scop.

(2) Listele nominale cu persoanele cu drept de vot conțin: numărul curent, gradul didactic, gradul militar unde este cazul, numele și prenumele, structura din care face parte.

(3) Persoanele cu drept de vot au obligația să verifice corectitudinea înscrierii datelor personale în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele nominale se fac la *Comisia de organizare și desfășurare a referendumului*, stabilită prin hotărârea senatului universitar.

(4) Cu 3 zile înainte de data desfășurării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor nominale. După finalizarea acestui proces, listele nominale sunt semnate de membrii comisiei și ștampilate cu ștampila de control pe fiecare pagină în parte.

**Art.8** (1) Referendumul se organizează și se desfășoară numai cu aprobarea senatului universitar.

(2) Referendumul se poate desfășura la solicitarea:

- a) senatului universitar;
- b) rectorului academiei;
- c) a minim 50% dintre membrii comunității universitare.

## *Capitolul 2*

### **COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI**

**Art.9** (1) Pentru organizarea referendumului, senatul academiei numește, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data organizării, *Comisia de organizare și desfășurare a referendumului*.

(2) Comisia este formată din 5 membri, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică, iar un membru este student.

(3) Președinte comisiei este ales prin vot secret, în prima ședință, de către membrii comisiei de organizare și desfășurare a referendumului.

**Art.10** (1) *Comisia de organizare și desfășurare a referendumului* are următoarele atribuții:

a) amenajează locația stabilită pentru derularea referendumului și asigură funcționarea secției de votare conform programului;

b) întocmește și/sau reactualizează listele nominale de vot;

c) afișează listele nominale de vot în locuri vizibile cu cel puțin 12 zile calendaristice înaintea datei alegerilor;

d) soluționează întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele nominale în cel mult 24 de ore de la înregistrare;

e) desemnează, dintre membrii săi, doi delegați pentru ridicarea, de la persoana desemnată de către Senat, și transportul buletinelor de vot, a ștampilelor de vot, ștampilei de control, ștampilei cu inscripția „ANULAT” și a urnei de vot, întocmind un proces-verbal în acest sens, în conformitate cu Anexa nr. 6;

f) organizează referendumul propriu-zis, luând toate măsurile necesare pentru corectitudinea și siguranța desfășurării acestuia;

g) pe timpul referendumului identifică persoanele care se prezintă la vot și consemnează în listele nominale evidența participării la vot, după care le distribuie buletinul de vot și ștampila de vot;

h) numără și centralizează voturile valabil exprimate.

(2) *Președintele comisiei* are următoarele atribuții:

a) coordonează activitățile specifice comisiei;

b) gestionează în condiții de siguranță ștampila de control al comisiei și o aplică pe buletinele de vot, pe listele nominale și pe documentele comisiei;

- c) sigilează urna de colectare a buletinelor de vot la începerea procesului de votare și o desigilează la finalizarea acestuia, în vederea numărării voturilor;
- d) hotărăște de îndată rezolvarea contestațiilor depuse pe timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei;
- e) anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate prin aplicarea ștampilei cu inscripția „ANULAT”;
- f) aplică procedura de numărare a voturilor conform art. 18 din prezenta metodologie;
- g) întocmește procesul-verbal cu rezultatele referendumului, în conformitate cu Anexa nr. 3, pe care îl înaintează senatului în funcție pentru validare.

### Capitolul 3

#### EXERCITAREA VOTULUI

**Art.11** (1) Modelul de buletin de vot pentru referendum se stabilește prin hotărârea senatului universitar. Buletinele de vot se realizează de către Editura academei.

(2) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a *Comisiei de organizare și desfășurare a referendumului* în locul special destinat.

(3) Confecționării ștampilei de control este asigurată de către *Secția management educațional*, care răspunde de gestionarea acesteia în deplină siguranță, cu aprobarea Directorului general administrativ.

(4) Ștampilele de vot vor fi confecționate conform formatului unic pe țară și într-un număr de 3 (trei) aprobat de senat, prin grija *Secției management educațional*.

**Art.12** (1) Exercițarea votului de către persoanele cu drept de vot se desfășoară după următoarea procedură:

a) persoana cu drept de vot se prezintă la secția de votare și se legitimează cu cartea de identitate, în prezența a cel puțin doi membri ai comisiei;

b) membrii comisiei înscriu prezența persoanei în listele nominale și îi înmânează, sub semnătură pe lista nominală, buletinul de vot și ștampila de vot;

c) persoana cu drept de vot verifică existența pe buletinul de vot a ștampilei de control al comisiei și că nu sunt alte înscrieri sau ștampile aplicate, care ar putea conduce la anularea votului;

d) în mod individual, persoana cu drept de vot își exprimă, în cabina de votare, opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în unul din chenarele de pe buletinul de vot;

e) persoana cu drept de vot împătorește buletinul de vot și îl introduce în urna destinată colectării acestora;

f) persoana cu drept de vot înapoiază ștampila de vot membrilor comisiei și părăsește secția de votare.

(2) Persoanele cu drept de vot pot formula în scris contestații cu privire la derularea operațiunilor de vot, pe care le depun în două exemplare la președintele comisiei. După consemnarea modalității de soluționare de către președintele comisiei, sub semnătură, și ștampilarea cu ștampila de control al comisiei, un exemplar al contestației se returnează contestatarului.

(3) Votul se consideră valabil dacă se aplică ștampila de vot, o singură dată, pentru o singură opțiune, în interiorul unuia dintre chenarele destinate acesteia.

(4) Buletinele de vot pentru referendum sunt **nule** dacă:

- a) nu este aplicată ștampila de vot pentru niciuna dintre opțiuni;
- b) este aplicată ștampila de vot pentru ambele opțiuni;
- c) pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votanți;



- d) ștampila nu este pusă în locul menționat la aliniatul (3);
- e) buletinul nu conține ștampila de control al comisiei.

**Art.13** (1) Imediat după încheierea procesului de votare, comisia trece la numărarea voturilor exprimate.

(2) Comisia aplică următoarea procedură:

a) președintele, în prezența membrilor comisiei, numără și anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate, prin aplicarea ștampilei cu inscripția „ANULAT” și a semnăturii sale pe acestea, consemnând în procesul-verbal (Anexa nr. 3), distinct, numărul acestora;

b) președintele numără persoanele participante la referendum din listele nominale și consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal (Anexa nr. 3);

c) președintele adună numărul buletinelor de vot utilizate, așa cum rezultă din listele nominale, cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate; suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate comisiei. În cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiei pot avea opinii separate, care se consemnează în procesul-verbal (Anexa nr. 1).

d) președintele procedează la desigilarea și deschiderea urnei de colectare a voturilor, în prezența membrilor comisiei; membrii comisiei pot formula în scris contestații cu privire la derularea acestei operațiuni, pe care le depun în două exemplare la președintele comisiei. După consemnarea modalității de soluționare de către președinte, sub semnătură, și ștampilarea cu ștampila de control, un exemplar al contestației se returnează contestatarului;

e) pentru numărarea și validarea voturilor valabil exprimate, președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți; voturile valabil exprimate se așează separat pentru fiecare opțiune în parte, iar la final se numără voturile obținute pentru fiecare opțiune;

f) unul dintre membrii comisiei, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea și numărarea buletinelor de vot pe formularul tipizat, pentru fiecare opțiune în parte (Anexa nr. 2); rezultatele finale se trec în procesul verbal din Anexa nr. 3.

(3) Buletinele de vot nule nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(4) În cazul în care sunt identificate buletine de vot asupra cărora există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei.

**Art.14** (1) Rezultatul numărării voturilor se consemnează în procesul verbal (Anexa nr. 1), care se întocmește în două exemplare.

(2) Procesele verbale se semnează de către președinte și de către membrii comisiei și vor purta ștampila de control.

**Art.15** (1) Dosarul, care cuprinde procesul verbal în două exemplare, contestațiile privitoare la modalitatea de derulare a referendumului depuse la comisie, toate buletinele de vot, formularul tipizat pentru înscrierea opțiunilor de pe buletinele de vot, precum și listele nominale utilizate în cadrul secției de votare, se introduce într-un plic, care se sigilează de către președintele comisiei.

(2) Președintele comisiei, însoțit de 2 membri ai acesteia, predau plicul cu documentele menționate la al.(1) șefului Secției management educațional, care are obligația de a asigura securitatea acestuia. În cadrul acestei operațiuni se întocmește un proces-verbal de predare-primire (Anexa nr. 3).

(3) Ștampilele de vot, ștampila de control și ștampila cu inscripția „ANULAT” se predau de către președintele comisiei după afișarea rezultatelor șefului Secției management

educațional. Până atunci, ștampilele se păstrează de către președintele comisiei.

**Art.16** (1) Se consideră rezultat al referendumului opțiunea care a acumulat cel puțin jumătate plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate.

(2) Rezultatele referendumului sunt validate de senat dacă participarea la vot a fost de minim 2/3 din totalul persoanelor cu drept de vot.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin.(3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceeași comisie.

(5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

#### *Capitolul 4*

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.17** Modul de desfășurare a referendumului și rezultatele acestuia se consemnează în procesele verbale din anexe și se afișează avizierul academiei.

**Art.18** În situații speciale, cu aprobarea senatului universitar, referendumul se poate organiza în termen de 48 de ore.

**Art.19** Pentru senatul universitar are caracter consultativ, atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

**Art.20** Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data de 3 iunie 2019.

**Art.21** La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă *Metodologia de organizare și desfășurare a referendumului universitar EI-R1*, adoptată la data de 23.02.2012 și actualizată la data de 05.03.2012.

PREȘEDINTELE SENATULUI  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”  
Col.prof.univ.dr.ing.

  
Marian PEARSICĂ

**ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**  
**COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI**

**PROCES VERBAL**

privind consemnarea rezultatului REFERENDUMULUI din data de.....  
 organizat la nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” pentru .....

.....  
 .....

a) numărul total al alegătorilor prevăzut în lista nominală existentă în secția de votare	
b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în lista nominală existentă în secția de votare	
c) numărul buletinelor de vot primite de către Comisie (se verifică respectarea formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f}$ )	
d) numărul buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate	
e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - \text{pct. f}]$ ; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. g}$	
f) numărul voturilor nule	
g) numărul de voturi valabil exprimate	g.1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea DA
	g.2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea NU
h) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor:	
i) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării	

PREȘEDINTELE COMISIEI

.....

MEMBRII COMISIEI

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**  
COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI

**FORMULAR**  
**pentru înscrierea opțiunilor de pe buletinele de vot**

NR.	OPȚIUNE	NR. VOTURI VALABILE OBȚINUTE
1.	DA	
2.	NU	
	TOTALUL VOTURILOR VALABIL EXPRIMATE	

PREȘEDINTELE COMISIEI

.....

MEMBRII COMISIEI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi ..... , ora ..... între noi, .....  
– președintele *Comisiei de organizare și desfășurare a referendumului* și  
..... – șeful Secției management educațional, procedând  
primul la predarea și secundul la primirea mapei cu dosarul referendumului.

Mapa are următorul conținut:

1. procesul verbal, în (2) două exemplare;
2. contestațiile privitoare la operațiunile privind derularea referendumului;
3. buletinele de vot, grupate pe categorii (valabile, nule și cele contestate);
4. formularul tipizat;
5. listele nominale utilizate în cadrul secției de votare.

*Am predat*

\_\_\_\_\_

*Am primit*

\_\_\_\_\_

Data .....

Ora.....

**ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**  
**COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI**

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi ..... , ora ..... între noi, .....  
– președintele *Comisiei de organizare și desfășurare a referendumului* și  
..... – șeful Secției management educațional, procedând  
primul la primirea și secundul la predarea urnei de vot și a mapei conținând:

1. un număr de .... ștampile de vot;
2. un număr de .... buletine de vot;
3. ștampila de control;
4. ștampila cu inscripția „ANULAT”.

*Am predat*

\_\_\_\_\_

*Am primit*

\_\_\_\_\_

Data .....

Ora.....

**MODEL BULETIN DE VOT**

*SPATE*

*FAȚĂ*

<p><i>- Pagină albă-</i></p>	<p><b>BULETIN DE VOT</b></p> <p>pentru referendumul privind</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><p>Ștampila de CONTROL</p></div>
------------------------------	--

*PAGINĂ INTERIOARĂ*

*PAGINĂ INTERIOARĂ*

	<p><i>(Întrebarea)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: 40%;"><p><b>DA</b></p></div><div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: 40%;"><p><b>NU</b></p></div></div>
--	---